



**Soziale Dienste
Werdenberg**



Wir suchen per sofort
oder nach Vereinbarung eine*n

**Sachbearbeiter*in
Berufsbeistandschaft
80 - 100%**

Wer sind wir

Die Berufsbeistandschaft begleitet, berät und betreut im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Werdenberg und im Rahmen des gesetzlichen Auftrages Kinder, Jugendliche und Erwachsene, die auf Hilfe und Unterstützung angewiesen sind. Für diese Aufgabe sind bei uns elf Berufsbeiständinnen und Berufsbeistände zuständig, welche durch fünf Sachbearbeiterinnen entlastet und unterstützt werden.

Ihre Aufgaben

In dieser spannenden und verantwortungsvollen Funktion erledigen Sie eine Vielzahl an interessanten Arbeiten in einem sehr abwechslungsreichen Bereich der Administration innerhalb der Berufsbeistandschaft. In Ergänzung dazu führen Sie die Mandatsbuchhaltungen selbständig, sind für den monatlichen Zahlungsverkehr sowie die periodische Berichterstattung der Buchhaltung zuständig. Abgerundet wird die bunte Aufgabenpalette mit der jährlichen Erstellung von Steuererklärungen.

Das bieten wir an

Es erwartet Sie selbständiges Arbeiten, ein sehr gut ausgestatteter Arbeitsplatz mitten in der Stadt Buchs, flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeitsformen sowie ein sympathisches, unterstützendes Team, welches sich auf Sie freut!

Das bringen Sie mit

Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Profil E/M) und vorteilweise Erfahrung im sozialen Bereich. Vorkenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerwesen erleichtern Ihnen den Einstieg. Sie besitzen zudem eine grosse Leistungsbereitschaft, haben Durchsetzungsvermögen und ein hohes Qualitätsbewusstsein. Ein lösungsorientierter Umgang bei komplexen Zusammenhängen und ein Flair für Zahlen runden ihr Profil ab.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Claudia Occhiodori, Bereichsleitung Sachbearbeitung Berufsbeistandschaft, Tel. 058 228 65 55.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an personal@sdw-berg.ch.